

# Herramientas de Microsoft Excel Nivel Intermedio

Código Sence: 1238033394

**MODALIDAD**  
E-Learning



Visita Nuestra Web  
[www.EducAcademy.cl](http://www.EducAcademy.cl)



# Módulo 1

Unidad 1: libro de trabajo. 1.1  
organización de libros 1.2 división de  
ventana 1.3 inmovilización de paneles 1.4  
protección de hoja de cálculo 1.5  
protección de libro de trabajo.

## Objetivos

Utilizar las herramientas de administración, seguridad y protección de libros de trabajo en microsoft excel de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.





# Módulo 2

Unidad 1: funciones de texto y texto en columnas. 2.1.1 función concatenar 2.1.2 funciones mayusc, minusc y nompropio 2.1.3 funciones izquierda, derecha y extrae 2.1.4 definición de texto en columnas 2.1.5 texto delimitado 2.1.6 texto de ancho fijo.

## Objetivos

Emplear las funciones de texto y texto en columnas de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.





# Módulo 3

Unidad 2: funciones de fecha  
2.2.1 funciones hoy y ahora 2.2.2  
funciones día, mes, año y diasem 2.2.3  
funciones hora, minuto y segundo 2.2.4  
funciones fecha y nshora.

## Objetivos

Aplicar las funciones de fecha de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.





# Módulo 4

Unidad 3: funciones lógicas y funciones condicionales. 2.3.1 función si 2.3.2 función si anidado 2.3.3 función si con y 2.3.4 función si con o. 2.4.5 función contar si 2.3.6 función sumar si 2.3.7 función promedio si.

## Objetivos

Aplicar las funciones lógicas y condicionales de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.





# Módulo 5

Unidad 1: funciones de búsqueda y referencia. 3.1.1 funciones columna y columnas 3.1.2 funciones fila y filas 3.1.3 funciones buscarv y buscarh.

## Objetivos

Utilizar las funciones búsqueda y referencia en la búsqueda de información rápida y efectiva de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.





# Módulo 6

Unidad 1: tablas dinámicas. 4.1.1 insertar tabla dinámica 4.1.2 gestión de campos 4.1.3 campo calculado 4.1.4 fichas opciones y diseño.

## Objetivos

Aplicar la herramienta de tabla dinámica en el calculo, resumen y análisis de datos de acuerdo a especificaciones técnicas establecidas por la aplicación.





# Nuestros Contactos

## Dirección

Avenida Manquehue Sur, 520, Oficina 205  
Las Condes, Santiago

## Email

contacto@educaracademy.cl

## Teléfono Oficina

+56 26469 3263

## Whatsapp

+569 8845 2205



Más  
Información



Visita Nuestra Web  
[www.EducarAcademy.cl](http://www.EducarAcademy.cl)